



PENGUNAAN LAYANAN ePP EPKB

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
2021

“Layanan e-PP dan e-PKB bagian dari Sisnaker (Sistem Informasi Ketenagakerjaan) yang di akses melalui domain kemnaker.go.id”



The screenshot shows the homepage of the Sistem Informasi Ketenagakerjaan (SISNAKER) website. The browser's address bar at the top shows the domain **kemnaker.go.id**, which is circled in orange with an arrow pointing to it. The website's header features the logo of the KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA and a navigation menu with links: Beranda, Unit Kerja, Berita, Pengumuman & Info, JDIH, Informasi Publik, LPSE, Daftar, and Masuk. The 'Layanan' (Services) link is circled in orange with an arrow pointing to it. The main content area has a large heading 'Sistem Informasi Ketenagakerjaan' and a descriptive paragraph about the system. At the bottom, there is a green banner for 'Kartu Prakerja' (Prakerja Card) with the text 'Ikuti pelatihannya dan dapatkan insentifnya!' (Follow the training and get the incentive!) and a list of three benefits: free training, certificates, and direct incentive funds. The footer contains the text 'Arif Rachman | Teknik dan Prosedur Tata Cara Pembuatan serta Pengesahan PP dan Pendaftaran PKB | 2021'.

NEWSFLASH Jargon menaker 10a Agar pegawainya Lebih Cerdas dan Unggul

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA

Beranda Unit Kerja Berita Pengumuman & Info JDIH Informasi Publik LPSE Daftar Masuk **Layanan**

Sistem Informasi Ketenagakerjaan

Sistem Informasi Ketenagakerjaan (SISNAKER) adalah suatu ekosistem digital yang menjadi platform bagi segala jenis layanan publik dan aktivitas bidang ketenagakerjaan, baik di pusat maupun daerah. **#KerjaUntukKejayaanBangsa**

kartu prakerja MITRA RESMI KARTU PRAKERJA

Ikuti pelatihannya dan dapatkan insentifnya!

- ✓ Ikut pelatihan gratis menggunakan Kartu Prakerja
- ✓ Dapat sertifikat pelatihan baik online maupun offline
- ✓ Dapat dana insentif langsung ke wallet kamu

Arif Rachman | Teknik dan Prosedur Tata Cara Pembuatan serta Pengesahan PP dan Pendaftaran PKB | 2021

TUJUAN SISNAKER



Re-branding kemnaker.go.id yang selama ini fokus pada informasi, menjadi fokus pada layanan yang berbasis online



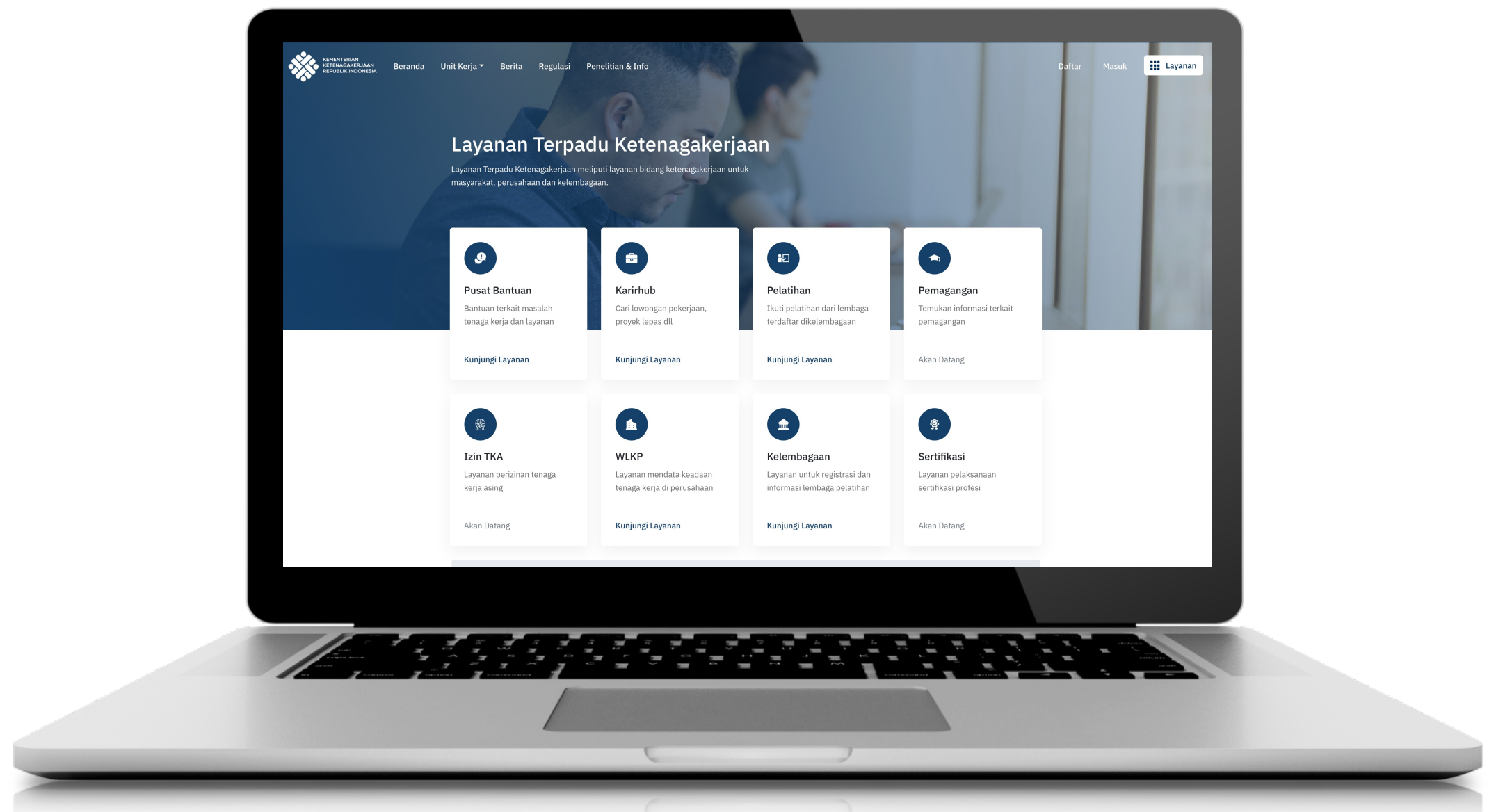
Mempermudah stakeholder (masyarakat, lembaga, perusahaan dan K/L) dalam menggunakan layanan ketenagakerjaan



Dibangun dengan konsep micro services, dimana **masing - masing layanan saling ter-integrasi** dan sekaligus terwujudnya satu data



Menerapkan Single Sign On (SSO) pada semua layanan, sehingga stakeholder hanya cukup mempunyai satu akun dan satu kali login untuk mengakses semua layanan yang ada



Tahap Pendaftaran Perusahaan pada Layanan e-PP & e-PKB



KEMENTERIAN
KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA

[Beranda](#)

[Unit Kerja](#) ▾

[Berita](#)

[Pengumuman & Info](#)

[JDIH](#)

[Informasi Publik](#)

[LPSE](#)

[Daftar](#)

[Masuk](#)

 [Layanan](#)



Pusat Bantuan

Bantuan terkait masalah tenaga kerja dan layanan

[Kunjungi Layanan](#)



WLKP

Layanan mendata keadaan tenaga kerja di perusahaan

[Kunjungi Layanan](#)



PP dan PKB

Layanan pengajuan PP dan PKB untuk perusahaan

[Kunjungi Layanan](#)



Karirhub

Cari lowongan pekerjaan, proyek lepas dan informasi seputar karir

[Kunjungi Layanan](#)



Jobfair

Cari lowongan pekerjaan pada kegiatan bursa kerja

[Kunjungi Layanan](#)



Kelembagaan

Layanan untuk registrasi dan informasi lembaga pelatihan

[Kunjungi Layanan](#)



Pelatihan

Tingkatkan keahlianmu dengan mengikuti pelatihan

[Kunjungi Layanan](#)

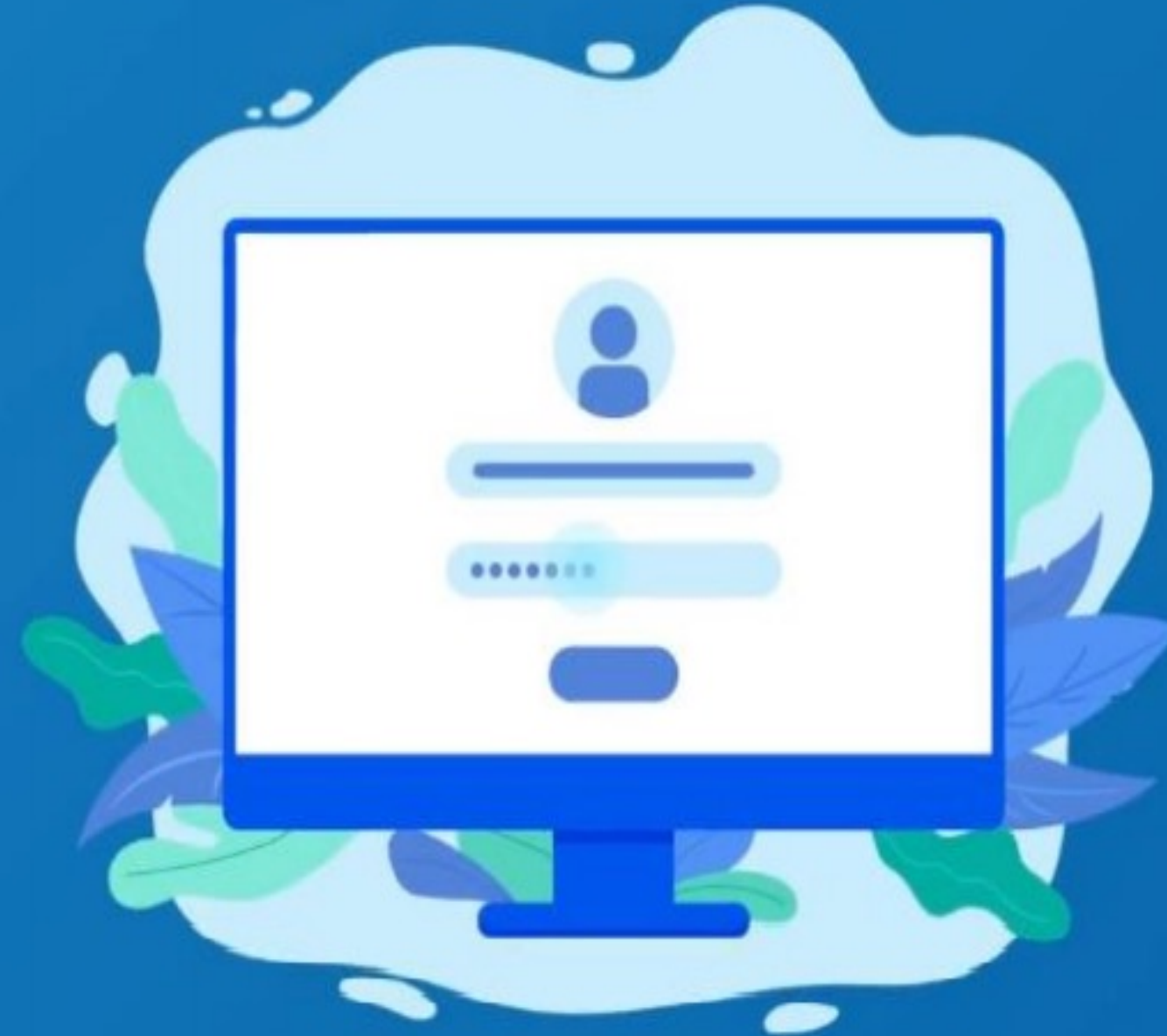


Portal 1 Data

Tata Kelola Data Ketenagakerjaan sesuai prinsip Satu Data Indonesia

[Kunjungi Layanan](#)

[Lihat Layanan Lainnya](#) →

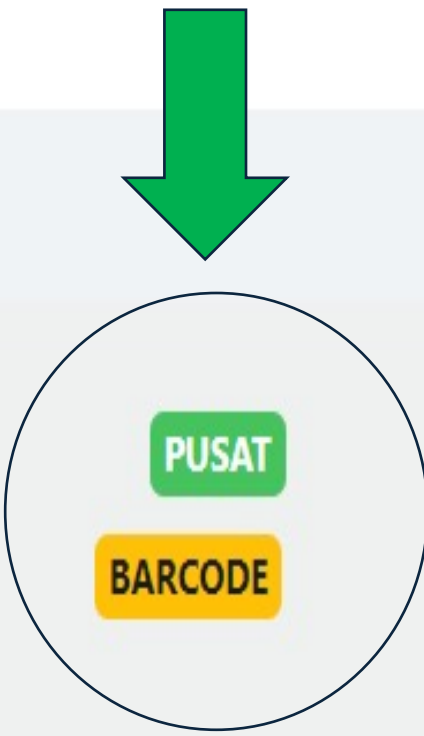


**Untuk menggunakan layanan e-PP dan e-PKB
perusahaan wajib memperbaharui data WLKP pada
layanan WLKP**



Perusahaan Yang Berhak Melakukan Permohonan adalah yang bersatus “PUSAT”

Cek WLKP

PERUSAHAAN		LEGALITAS	PENGELOLA
 [Redacted] Kode Pendaftaran: [Redacted] [Redacted]		NO. AKTA 04 NO. TDP [Redacted]	 [Redacted] [Redacted]n ⋮



Pendaftaran

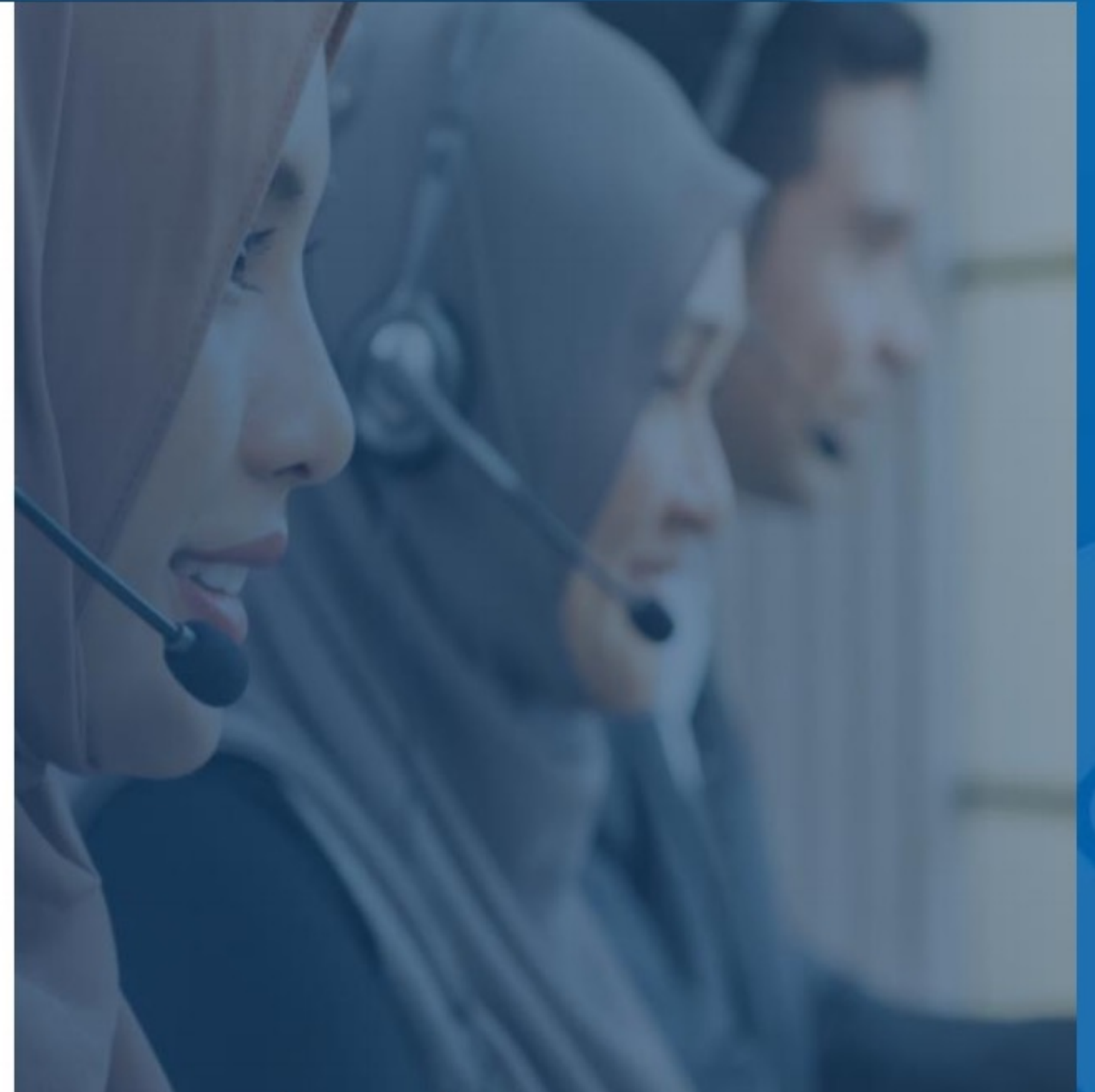
Silahkan memilih tipe perusahaan yang akan Anda daftarkan.

Perusahaan

Pendaftaran pengajuan PP / PKB bagi perusahaan. Pendaftaran ini hanya berlaku bagi perusahaan yang terdaftar di layanan wajib lapor.

Daftar Sebagai Perusahaan

Masuk Aplikasi atau Keluar



Klik daftar sebagai Perusahaan

Kewenangan Instansi Ketenagakerjaan dalam Pengesahan PP dan Pendaftaran PKB

Kepala Disnaker Kab/Kota

Untuk perusahaan yang terdapat hanya dalam 1 (satu) wilayah kabupaten/kota.

Kepala Disnaker Provinsi

Untuk perusahaan yang terdapat pada lebih dari 1 (satu) kabupaten/kota dalam 1 (satu) provinsi.

Dirjen PHI dan Jamsos Kemnaker

Direktur Jenderal, untuk perusahaan yang terdapat pada lebih dari 1 (satu) provinsi.



Direktur Jenderal,
mendelegasikan kepada
Direktur Persyaratan Kerja

Masukkan Kode WLKP

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA

Pendaftaran Perusahaan Pusat

Silahkan masukkan data perusahaan yang akan Anda daftarkan.

Untuk pendaftaran perusahaan, perusahaan wajib mendaftar di layanan wajib lapor ketenagakerjaan. Jika perusahaan Anda belum terdaftar, silahkan klik berikut untuk mendaftar.

Kode Pendaftaran WLKP*

12950.63120.20191016.0-001

Kode Pendaftaran WLKP Cabang JIKA ADA

[Tambah Cabang](#)

[Daftar Sekarang](#)

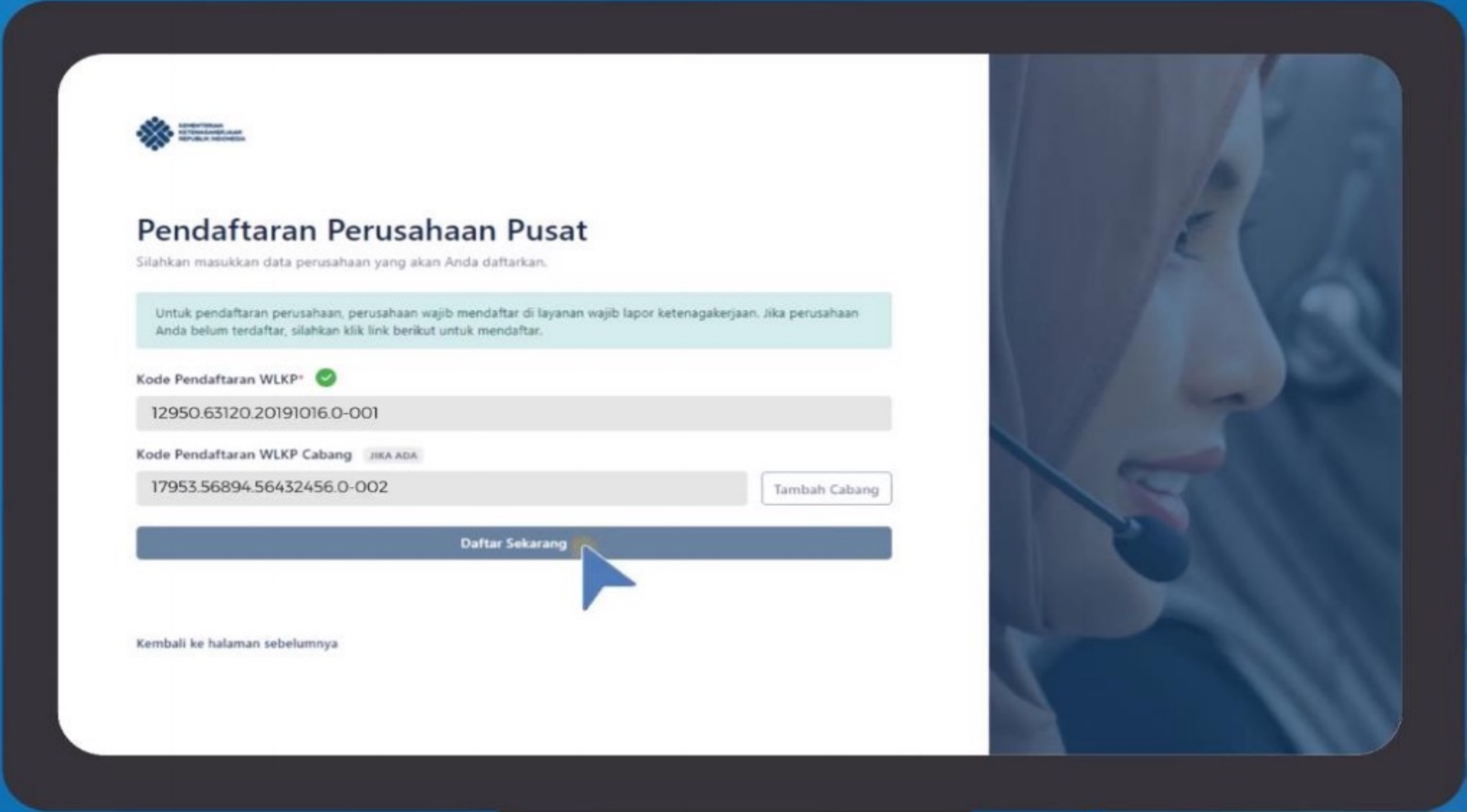
[Kembali ke halaman sebelumnya](#)

Jika sudah tersimpan, maka akan terdapat tanda centang hijau

Arif Rachman | Teknik dan Prosedur Tata Cara Pendaftaran Perusahaan PKB 1 2021

19

Masukkan Kode WLKP Cabang/Kantor Perwakilan (Jika Ada)



KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA

Pendaftaran Perusahaan Pusat

Silahkan masukkan data perusahaan yang akan Anda daftarkan.

Untuk pendaftaran perusahaan, perusahaan wajib mendaftar di layanan wajib lapor ketenagakerjaan. Jika perusahaan Anda belum terdaftar, silahkan klik link berikut untuk mendaftar.

Kode Pendaftaran WLKP* 

12950.63120.20191016.0-001

Kode Pendaftaran WLKP Cabang JIKA ADA

17953.56894.56432456.0-002 Tambah Cabang

Daftar Sekarang

[Kembali ke halaman sebelumnya](#)

Selanjutnya klik daftar sekarang

20

Jika Terjadi permohonan tidak diteruskan kepada petugas yang berwenang yaitu:

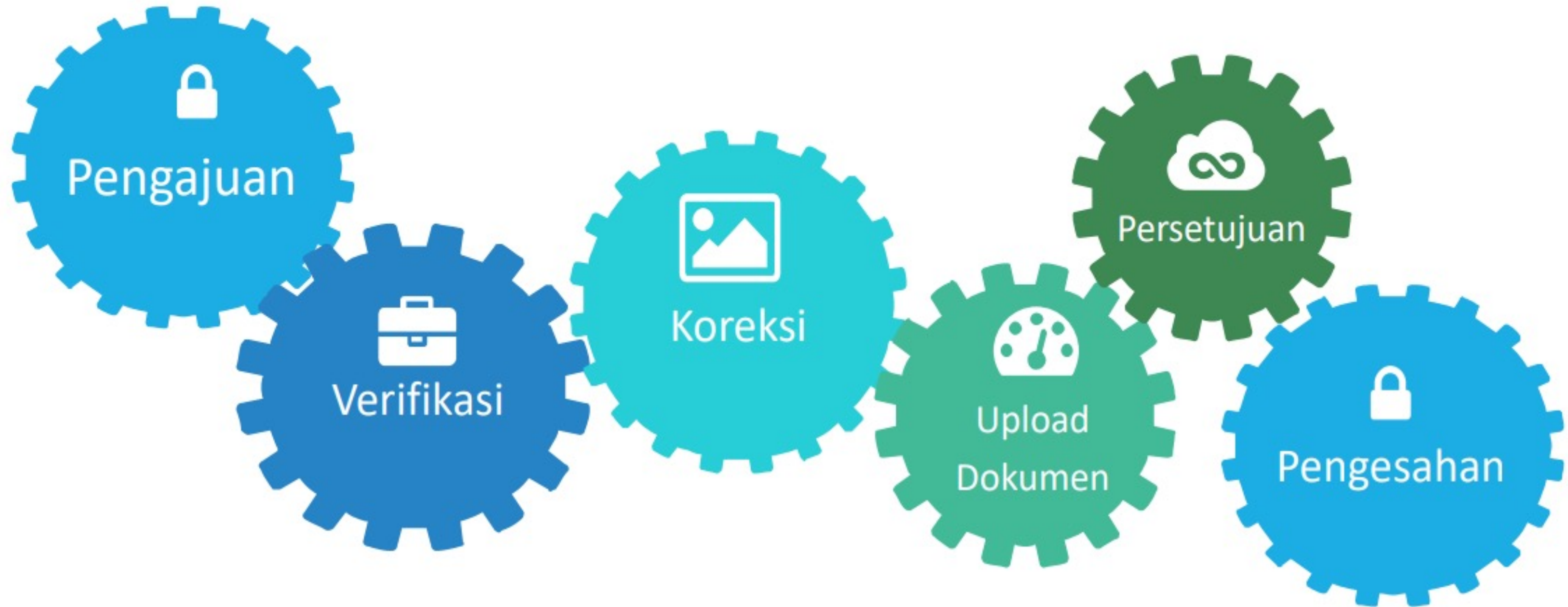
- Lintas provinsi : disahkan oleh Kemnaker RI
- Lintas Kab/Kota : disahkan oleh Disnaker Provinsi
- Satu Wilayah Kab/Kota : disahkan oleh disnaker Kab/Kota setempat

1. Cek layanan WLKP

2. Cek kesesuaian TDP / NIB perusahaan pusat dan cabang

3. Lakukan Updating data WLKP Online

Layanan Pengesahan PP dan Pendaftaran PKB secara elektronik (*e-PP* dan *e-PKB*)





DOKUMEN



PP



PKB

Inbox

Berikut adalah kegiatan dokumen aplikasi terbaru.

Cari dokumen aplikasi



Saring

PERMOHONAN

KATEGORI

NO. SK

TANGGAL PENGAJUAN

No records available.



0 - 0 of 0 items

Cek Profile Perusahaan

+

Aplikasi PP PKB

DASHBOARD

Inbox

DOKUMEN

PP

PKB

KELOLA

Kantor Cabang

PROFIL

Perusahaan

#210322011

Hapus Dokumen

Ajukan Dokumen

DRAFT

, Dikirim ke Kementerian Ketenagakerjaan RI

Mohon untuk melengkapi data dokumen persyaratan dan data - data lainnya untuk dapat mengirim permohonan pengajuan dokumen aplikasi PP.

Berikut merupakan tahapan - tahapan pengajuan dokumen aplikasi PP. Indikator biru menandakan tahapan yang sedang Anda tempuh, sedangkan indikator hijau menandakan Anda telah melewati tahapan tersebut.

Pengajuan

Verifikasi

Koreksi

Upload Dokumen

Persetujuan

Pengesahan

Profil Perusahaan

Dokumen Persyaratan

Pasal dan Ayat

Undang-Undang

Riwayat

Pesan (0)

Informasi Akun

Kontak

NAMA

ALAMAT EMAIL

NOMOR TELEPON

ALAMAT EMAIL

NAMA PENANGGUNG JAWAB

NAMA PERUSAHAAN

WEBSITE

UPLOAD DOKUMEN PERSYARATAN



Aplikasi PP PKB

+

DASHBOARD

 Inbox

DOKUMEN

 PP

 PKB

KELOLA

 Kantor Cabang

PROFIL

 Perusahaan

[← Kembali](#)

#210322011

DRAFT , Dikirim ke Kementerian Ketenagakerjaan RI

Mohon untuk melengkapi data dokumen persyaratan dan data - data lainnya untuk dapat mengirim permohonan pengajuan dokumen aplikasi PP.

Hapus Dokumen

Ajukan Dokumen

Berikut merupakan tahapan - tahapan pengajuan dokumen aplikasi PP. Indikator biru menandakan tahapan yang sedang Anda tempuh, sedangkan indikator hijau menandakan Anda telah melewati tahapan tersebut.

Pengajuan

Verifikasi

Koreksi

Upload Dokumen

Persetujuan

Pengesahan

Profil Perusahaan

Dokumen Persyaratan

Pasal dan Ayat

Undang-Undang

Riwayat

Pesan (0)

Dokumen Persyaratan

Mohon meng-upload dokumen - dokumen persyaratan dibawah ini.

NAMA DOKUMEN	DOKUMEN CONTOH	UPLOAD
Surat Tugas dari Pimpinan Perusahaan (Melampirkan Scan KTP dan ID Card Karyawan di Perusahaan) Terakhir diperbarui 22 Mar 2021, 14:12	-	 Pilih File
Surat Keputusan Direksi dan Surat Pernyataan Telah Memiliki Struktur Skala Upah (Bermaterai) Terakhir diperbarui 22 Mar 2021, 14:12		 Lihat File  Pilih File

Upload dokumen persyaratan

Template dokumen persyaratan dapat diunduh
pada menu dokumen persyaratan

Setiap Dokumen Persyaratan diunggah dalam
format Pdf File

Lengkapi semua sebelum submit permohonan

Persyaratan Pengesahan Peraturan Perusahaan (PP)

1. Surat Permohonan Pengesahan PP
2. Surat Kuasa dari Pimpinan Perusahaan (Melampirkan Scan KTP dan ID Card Karyawan di Perusahaan)
3. Surat Keputusan Direksi dan Surat Pernyataan Telah Memiliki Struktur Skala Upah (Bermaterai)
4. Bukti keanggotaan & pembayaran terakhir BPJS (Ketenagakerjaan dan Kesehatan)
5. Daftar Kantor Cabang/Unit Kerja/Perwakilan
6. Surat Pernyataan belum terbentuk SP/SB di Perusahaan (bila sudah ada SP lampirkan bukti daftarnya)
7. Surat Pernyataan Saran Pertimbangan dari Wakil Pekerja/Buruh dan/atau SP/SB di Perusahaan
8. Surat persetujuan dari Pimpinan SP/SB di perusahaan dan belum siap / mampu meningkatkan PP menjadi PKB, beserta surat bukti pencatatan SP/SB dari Instansi Ketenagakerjaan dan Susunan Kepengurusan SP/SB di perusahaan (apabila sudah ada SP/SB di perusahaan)
9. Surat Keputusan Pengesahan PP dan Naskah PP yang telah habis masa berlakunya (apabila Pembaharuan)
10. Kesepakatan antara wakil pekerja dan pengusaha mengenai Perubahan Peraturan Perusahaan (apabila Perubahan / Addendum)

Persyaratan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama (PKB)

1. Surat Permohonan Pendaftaran PKB (asli)
2. Daftar Cabang (asli)
3. Surat Pernyataan Jumlah SP/SB di Perusahaan, bermaterai cukup (asli)
4. Surat Keputusan Direksi dan Surat Pernyataan Telah Memiliki Struktur Skala Upah (Bermaterai)
5. Surat Kepesertaan BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan serta Tanda Bukti Pembayaran terakhir
6. Surat Kuasa Pengelolaan Permohonan dari Pimpinan Perusahaan (Melampirkan Scan KTP dan ID Card Karyawan di Perusahaan)
7. SK sebelumnya/yang lama (apabila Pembaharuan)
8. Surat Kesepakatan Perpanjangan PKB (Asli) dan bermaterai (apabila Perpanjangan)
9. Surat Pencatatan SP/SB dari Instansi Ketenagakerjaan setempat sesuai domisili SP/SB beserta susunan pengurus SP/SB



#210322011

DRAFT , Dikirim

Mohon untuk mele
permohonan peng

Berikut merupakan
tahapan yang seda
tersebut.

Pengajuan

Profil Perusahaan

Dokumen Per

Mohon meng-uplo

NAMA DOKUMEN

Surat Tugas dan Pimpinan Perusahaan (Melampirkan Scan
KTP dan ID Card Karyawan di Perusahaan)

Terakhir diperbarui 22 Mar 2021, 14:12

Surat Keputusan Direksi dan Surat Pernyataan Telah Memiliki
Struktur Skala Upah (Bermaterai)

Terakhir diperbarui 22 Mar 2021, 14:12

Hapus Dokumen

Ajukan Dokumen

Upload Dokumen Persyaratan

Dokumen Persyaratan *



Pilih file yang akan diupload dengan menekan
tombol dibawah.

Pilih file...

Upload Sekarang

Batal

DOKUMEN CONTOH

UPLOAD

Pilih File

Lihat File

Pilih File

Pilih file, lalu klik upload sekarang

Lanjutkan dengan penginputan Pasal dan Ayat draft PP atau PKB



+

Aplikasi PP PKB

DASHBOARD

 Inbox

DOKUMEN

 PP

 PKB

KELOLA

 Kantor Cabang

PROFIL

 Perusahaan

#210322011

Hapus Dokumen

Ajukan Dokumen

DRAFT

, Dikirim ke Kementerian Ketenagakerjaan RI

Mohon untuk melengkapi data dokumen persyaratan dan data - data lainnya untuk dapat mengirim permohonan pengajuan dokumen aplikasi PP.

Berikut merupakan tahapan - tahapan pengajuan dokumen aplikasi PP. Indikator biru menandakan tahapan yang sedang Anda tempuh, sedangkan indikator hijau menandakan Anda telah melewati tahapan tersebut.

Pengajuan

Verifikasi

Koreksi

Upload Dokumen

Persetujuan

Pengesahan

Profil Perusahaan

Dokumen Persyaratan

Pasal dan Ayat

Undang-Undang

Riwayat

Pesan (0)

Pasal dan Ayat

Mohon isi dengan lengkap pasal - pasal dan ayat - ayat dokumen.

Cari berdasarkan pasal

+

Tambah Pasal

NO.	BAB	PASAL	STATUS	JUMLAH AYAT	TERAKHIR DIUBAH
No records available.					

0 - 0 of 0 items



Aplikasi PP PKB



DASHBOARD



Inbox

DOKUMEN



PP



PKB

KELOLA



Kantor Cabang

PROFIL



Perusahaan

Tambah Pasal

Nomor Pasal

Ketik urutan nomor pasal



Bab Pasal

Ketik bab pasal



Judul Pasal

Ketik judul pasal

Acuan Undang-Undang

Mohon **Centang**() undang-undang yang mengacu pada pasal yang akan dibuat.

Cari undang-undang acuan



Saring

() **UNDANG-UNDANG**



Lain-Lain

PP & PKB

Apabila terdapat Bab, Pasal dan ayat yang tidak mempunyai acuan Undang-Undang



Jabatan Yang Berhak dan Tidak Berhak Menerima Upah Lembur

PP & PKB

Wajib diatur dalam PP maupun PKB tentang golongan jabatan tertentu yang berhak atau tidak berhak mendapatkan upah lembur sebagaimana ketentuan Pasal 4 Kepmenakertrans No. Kep.102/MEN/VI/2004

Buat Pasal

Batal

Hapus Dokumen

Ajukan Dokumen

Persetujuan

Pengesahan

ayat

Pesan (0)

+ Tambah Pasal

TERAKHIR DIUBAH

0 - 0 of 0 items



Aplikasi PP PKB



DASHBOARD

Inbox

DOKUMEN

PP

PKB

KELOLA

Kantor Cabang

PROFIL

Perusahaan



Tambah Pasal

Nomor Pasal

1

Bab Pasal

1

Judul Pasal

BAB I PENGERTIAN

Acuan Undang-Undang

Mohon **Centang**() undang-undang yang mengacu pada pasal yang akan dibuat.

Cari undang-undang acuan



Saring

() **UNDANG-UNDANG**



Lain-Lain

PP & PKB

Apabila terdapat Bab, Pasal dan ayat yang tidak mempunyai acuan Undang-Undang



Jabatan Yang Berhak dan Tidak Berhak Menerima Upah Lembur

PP & PKB

Wajib diatur dalam PP maupun PKB tentang golongan jabatan tertentu yang berhak atau tidak berhak mendapatkan upah lembur sebagaimana ketentuan Pasal 4 Kepmenakertrans No. Kep.102/MEN/VI/2004

Buat Pasal

Batal

Hapus Dokumen

Ajukan Dokumen

Persetujuan

Pengesahan

Pesan (0)

+ Tambah Pasal

TERAKHIR DIUBAH

0 - 0 of 0 items

lalu sesuaikan pasal dengan ceklis undang undang terkait

Tambah Pasal

Aplikasi PP PKB

Tambah Pasal

Nomor Pasal: 1

Bab Pasal: 1

Judul Pasal: BAB I PENGERTIAN

Acuan Undang-Undang

Mohon **Centang**(✓) undang-undang yang mengacu pada pasal yang akan dibuat.

Cari undang-undang acuan

Saring

(✓) **UNDANG-UNDANG**

☒ **Lain-Lain** PP & PKB
Apabila terdapat Bab, Pasal dan ayat yang tidak mempunyai acuan Undang-Undang

☐ **Jabatan Yang Berhak dan Tidak Berhak Menerima Upah Lembur** PP & PKB
Wajib diatur dalam PP maupun PKB tentang golongan jabatan tertentu yang berhak atau tidak berhak mendapatkan upah lembur sebagaimana ketentuan Pasal 4 Kepmenakertrans No. Kep.102/MEN/VI/2004

Buat Pasal Batal

Hapus Dokumen Ajukan Dokumen

Persetujuan Pengesahan

Pesan (0)

+ Tambah Pasal

TERAKHIR DIUBAH

0 - 0 of 0 items

klik buat pasal

Tambah Ayat

+

DASHBOARD

Inbox

DOKUMEN

PP

PKB

KELOLA

Kantor Cabang

PROFIL

Perusahaan

Kembali

#210322011

Hapus Dokumen

Ajukan Dokumen

DRAFT

Dikirim ke Kementerian Ketenagakerjaan RI

Mohon untuk melengkapi data dokumen persyaratan dan data - data lainnya untuk dapat mengirim permohonan pengajuan dokumen aplikasi PP.

Berikut merupakan tahapan - tahapan pengajuan dokumen aplikasi PP. Indikator biru menandakan tahapan yang sedang Anda tempuh, sedangkan indikator hijau menandakan Anda telah melewati tahapan tersebut.

Pengajuan

Verifikasi

Koreksi

Upload Dokumen

Persetujuan

Pengesahan

Profil Perusahaan

Dokumen Persyaratan

Pasal dan Ayat

Undang-Undang

Riwayat

Pesan (0)

Pasal dan Ayat

Mohon isi dengan lengkap pasal - pasal dan ayat - ayat dokumen.

< Bab 1: Pasal BAB I PENGERTIAN

Lihat Undang-Undang

+ Tambah Ayat

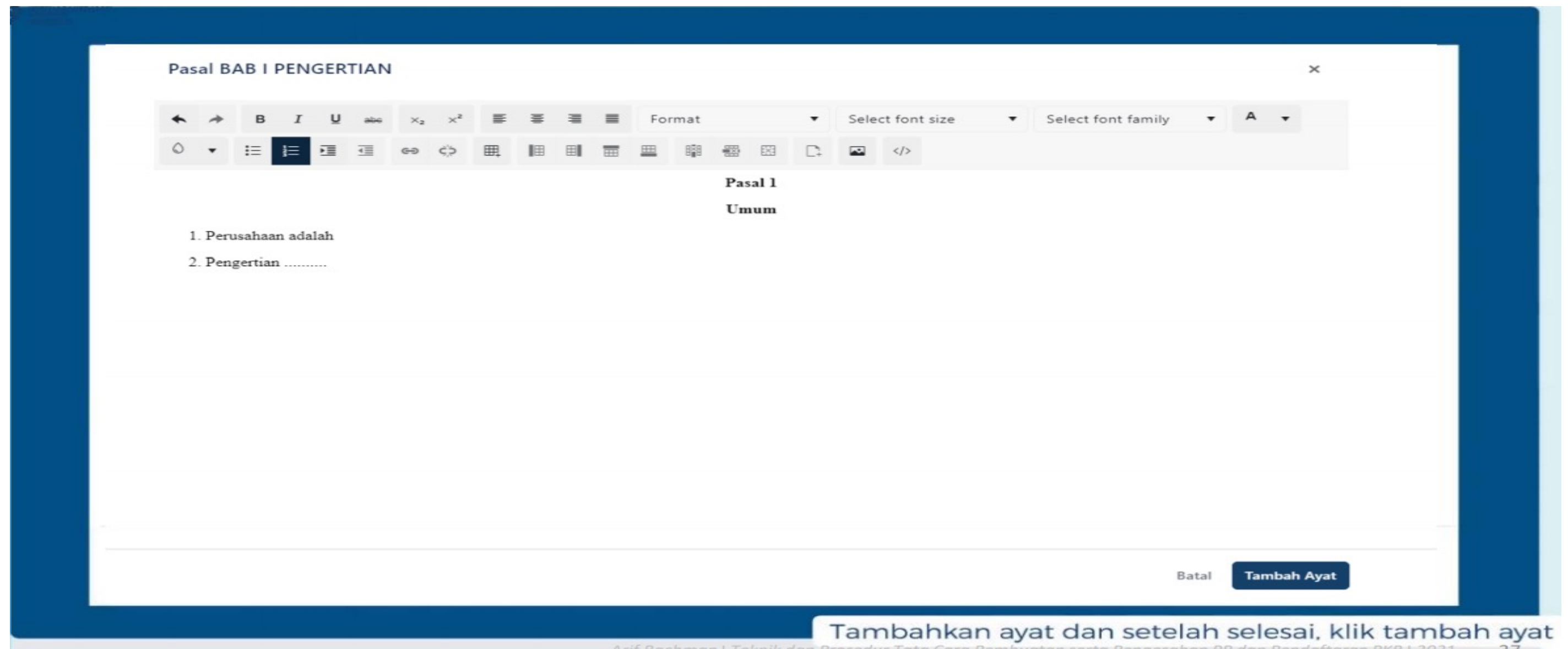
Mengacu pada undang-undang: Lain-Lain.

NO.	AYAT	STATUS	TERAKHIR DIUBAH
No records available.			

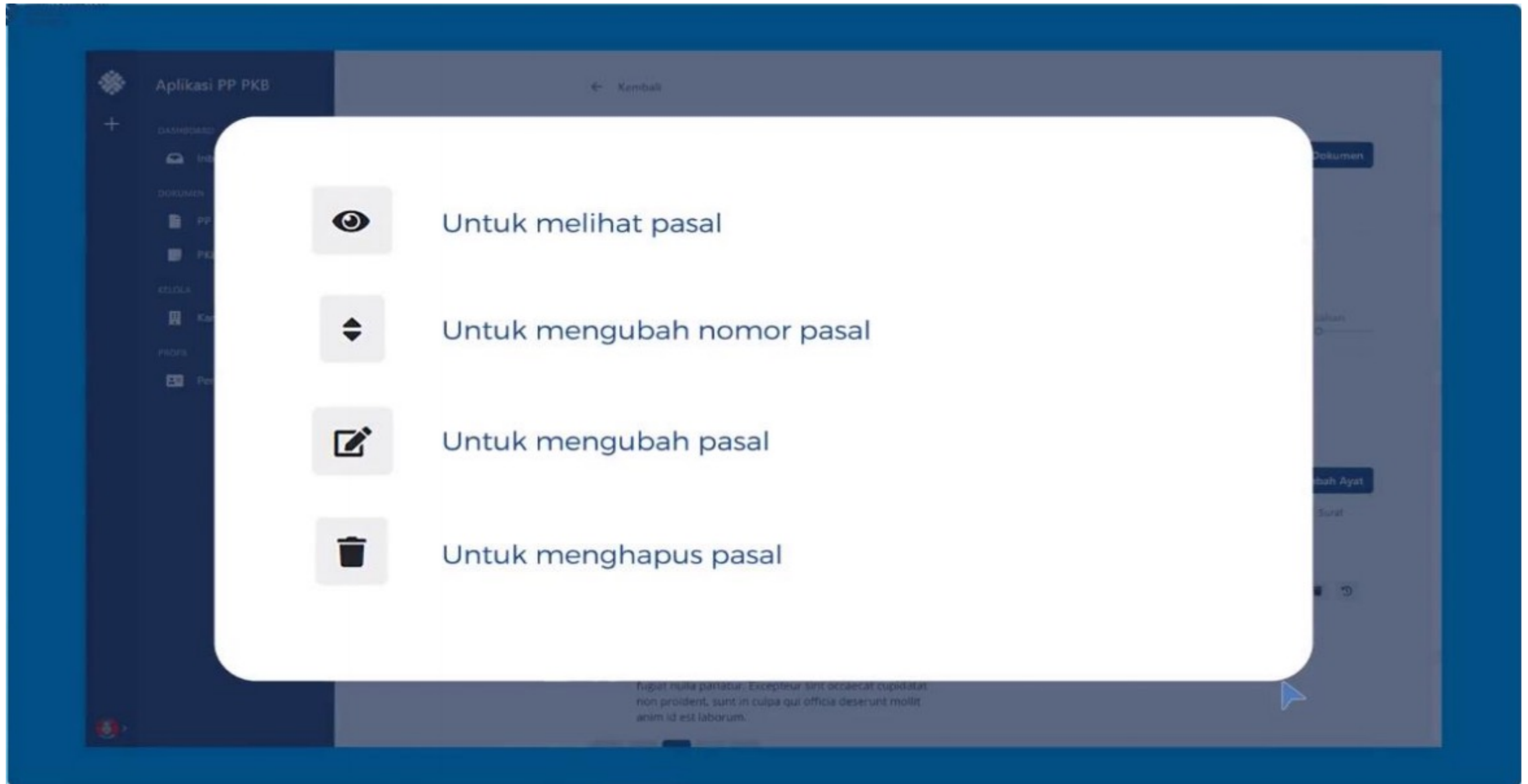
0 - 0 of 0 items

Klik tambah ayat

Penginputan Pasal dan Ayat:
Bisa salin dan Tempel draft materi yang sudah dipersiapkan atau tulis Kembali dalam papan menu tambah pasal/ayat



Menu editing



Ajukan Dokumen

+

Aplikasi PP PKB

DASHBOARD

Inbox

DOKUMEN

PP

PKB

KELOLA

Kantor Cabang

PROFIL

Perusahaan

>

#210322011

Hapus Dokumen

Ajukan Dokumen

DRAFT

, Dikirim ke Kementerian Ketenagakerjaan RI

Mohon untuk melengkapi data dokumen persyaratan dan data - data lainnya untuk dapat mengirim permohonan pengajuan dokumen aplikasi PP.

Berikut merupakan tahapan - tahapan pengajuan dokumen aplikasi PP. Indikator biru menandakan tahapan yang sedang Anda tempuh, sedangkan indikator hijau menandakan Anda telah melewati tahapan tersebut.

Pengajuan

Verifikasi

Koreksi

Upload Dokumen

Persetujuan

Pengesahan

Profil Perusahaan

Dokumen Persyaratan

Pasal dan Ayat

Undang-Undang

Riwayat

Pesan (0)

Pasal dan Ayat

Mohon isi dengan lengkap pasal - pasal dan ayat - ayat dokumen.

Cari berdasarkan pasal

Q

+ Tambah Pasal

NO.	BAB	PASAL	STATUS	JUMLAH AYAT	TERAKHIR DIUBAH
1.	1	BAB I PENGERTIAN undang-undang: Lain-Lain.	-	1	22 Maret 2021

Klik ajukan dokumen

Arif Rachman | Teknik dan Prosedur Tata Cara Pembuatan serta Pengesahan PP dan Pendaftaran PKB 1 2021 39

Setelah dokumen persyaratan dan pasal/ayat ter-upload, selanjutnya menunggu *periksa petugas*

TAHAP VERIFIKASI

#191829001
PENDING 21 Oktober 2019, 00:00:00

Status **PENDING** artinya menunggu verifikator untuk verifikasi

Berikut merupakan tahapan - tahapan pengajuan dokumen yang sedang Anda tempuh, sedangkan indikator hijau menandakan

Pengajuan Verifikasi Koreksi Upload Dokumen Persetujuan Pengekshahan

Profil Perusahaan Dokumen Persyaratan Pasal dan Poin Riwayat



#191029001

TERVERIFIKASI

19 Oktober 2019, 00:00:00

Batalan Dokumen

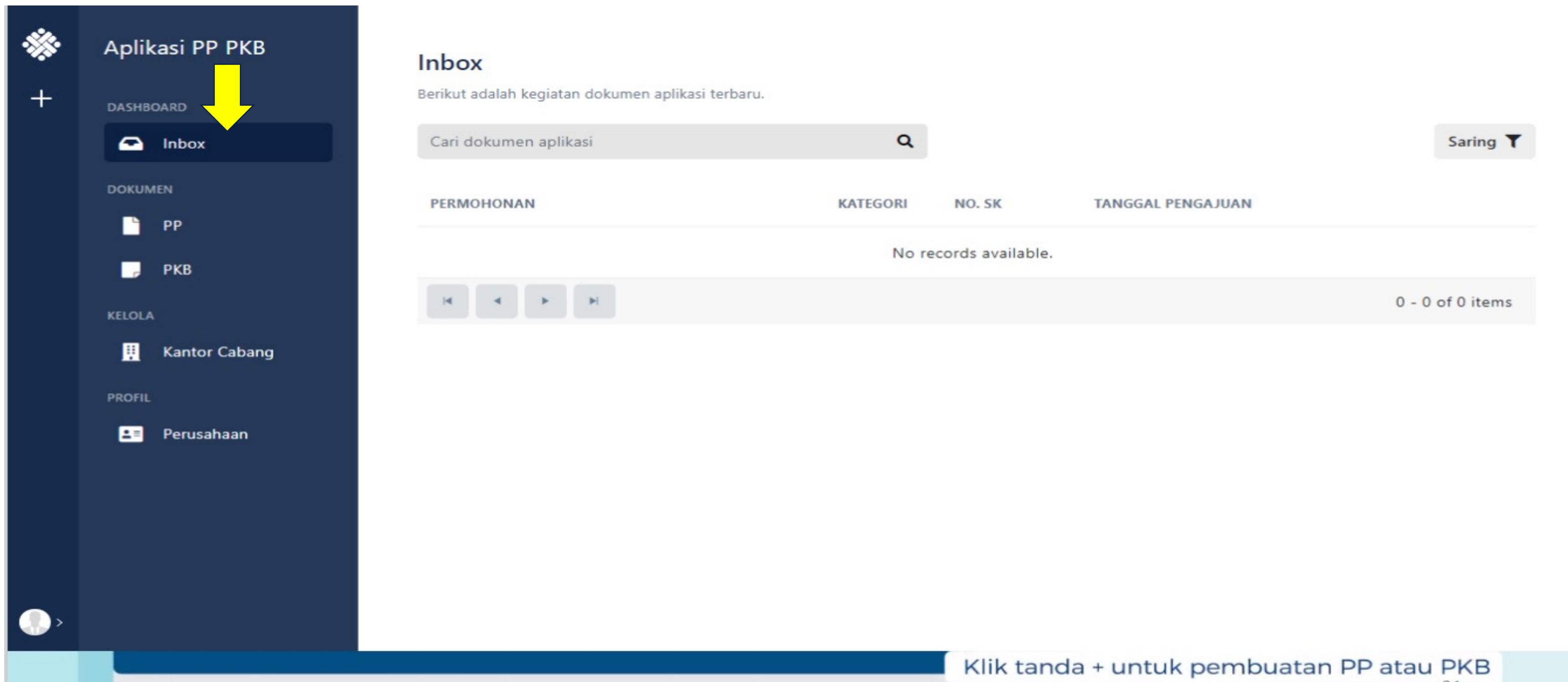
Status **TERVERIFIKASI**
selanjutnya menunggu tahap
koreksi

Berikut merupakan tahapan - tahapan pengajuan dokumen aplikasi yang sedang Anda tempuh, sedangkan indikator hijau menandai



Profil Perusahaan Dokumen Persyaratan Pasal dan Poin Riwayat

Cek Inbox Jika Ada catatan / perbaikan petugas



The screenshot displays the 'Aplikasi PP PKB' interface. On the left sidebar, the 'Inbox' option is highlighted with a yellow arrow. The main content area shows the 'Inbox' section with a search bar and a table header. The table header includes columns for 'PERMOHONAN', 'KATEGORI', 'NO. SK', and 'TANGGAL PENGAJUAN'. Below the header, a message states 'No records available.' and a pagination bar shows '0 - 0 of 0 items'.

Aplikasi PP PKB

DASHBOARD

Inbox

DOKUMEN

PP

PKB

KELOLA

Kantor Cabang

PROFIL

Perusahaan

Inbox

Berikut adalah kegiatan dokumen aplikasi terbaru.

Cari dokumen aplikasi

Saring

PERMOHONAN KATEGORI NO. SK TANGGAL PENGAJUAN

No records available.

0 - 0 of 0 items

Klik tanda + untuk pembuatan PP atau PKB

Koreksi

TELAH DIKOREKSI

20 Oktober 2019, 00:00:00

Mohon untuk melengkapi data dokumen yang dikoreksi PP.

Selanjut merupakan tahapan - tahapan pengajuan dokumen aplikasi yang sedang Anda tempuh, sedangkan indikator hijau menandakan Anda telah selesai.

Pengajuan Verifikasi Koreksi Upload Dokumen Penyelesaian Pengesahan

Profil Perusahaan Dokumen Persyaratan

Dokumen Persyaratan

Mohon untuk upload dokumen - dokumen persyaratan dibawah ini.

NAMA DOKUMEN

Surat Permohonan Penerbitan PP (asli)

Terbitnya pada 20 Okt 2019, 12:40

TERSELESAI

UPLOAD

Lihat File

Surat Permohonan Pengesahan PP (asli)

Terbitnya pada 20 Okt 2019, 12:40

TERSELESAI

Lihat File

Tugas utama PKB adalah melaksanakan dan mengelola seluruh proses produksi, baik itu dengan cara efektif dan efisien untuk meningkatkan kualitas produk.

TAHAP

Upload Dokumen

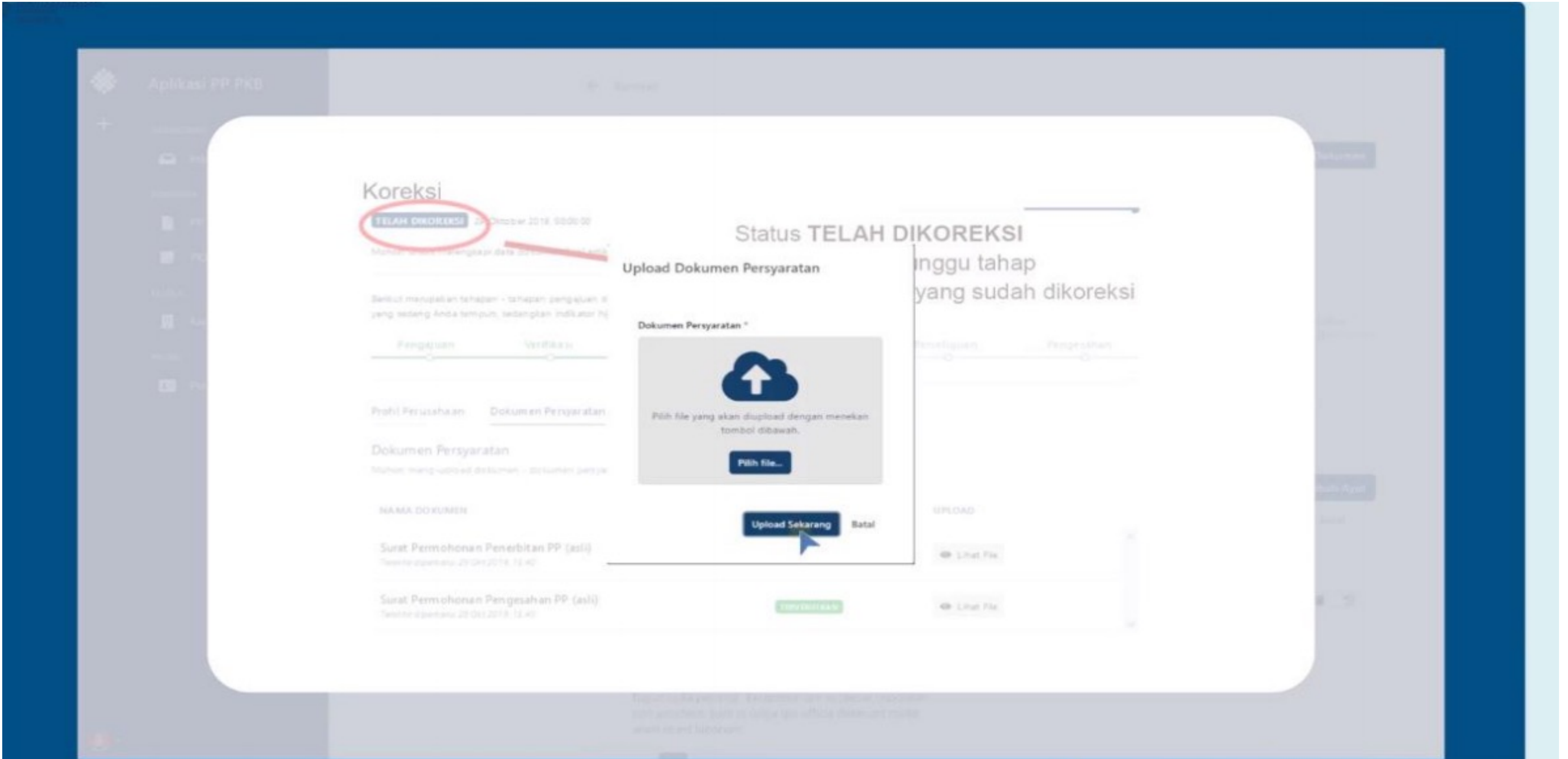
Status TELAH DIKOREKSI
selanjutnya menunggu tahap
upload dokumen yang sudah dikoreksi

Pasal dan Ayat yang sudah mendapatkan pemeriksaan petugas korektor kemudian dicetak

Hasil Cetak minta persetujuan pimpinan perusahaan dengan bukti tandatangan pada halaman terakhir draft PP (bisa *digisign*)

Setelah mendapatkan persetujuan pimpinan, simpan Kembali file dalam format Pdf untuk diunggah

Upload Dokumen yang telah disetujui



Koreksi

TELAH DIKOREKSI

26 Oktober 2018, 00:00:00

Mohon untuk melengkapi data berikut ini untuk koreksi PP.

Berikut merupakan tahapan - tahapan pengajuan dokumen aplikasi PP. Ini yang sedang Anda tempuh, sedangkan indikator hijau menandakan Anda :

Profil Perusahaan

Dokumen Persyaratan

Mohon untuk upload dokumen - dokumen persyaratan dibawah ini

NAMA DOKUMEN

Surat Permohonan Penerbitan PP (asli)

Tersedia di berkas 26 Okt 2018, 13:40

TERKIRIM

Link File

Surat Permohonan Pengesahan PP (asli)

Tersedia di berkas 29 Okt 2018, 15:40

TERKIRIM

Link File

**Setelah upload dokumen,
selanjutnya adalah
“Tahap Persetujuan”**



DAFTAR ISI

Indikator

DOKUMEN

PP

PKB

KELOLA

Kategori

PROFIL

Perusahaan

Kembali

#191029004

TELAH DISETUJUI

29 Oktober 2019, 00:00:00

Tolak Dokumen

Lihat Dokumen

Terbitkan Dokumen

Profil Perusahaan

Dokumen Persyaratan

Pasal dan Poin

Status **TELAH DISETUJUI**
selanjutnya menunggu tahap
pengesahan

Pasal dan Poin

Mohon isi dengan lengkap pasal - pasal dan poin - poin dokumen.

Cari pasal...



NO.

PASAL

STATUS

JUMLAH POIN

TERAKHIR DIUBAH

1.

BAB 1

TELAH DISETUJUI

2 Poin

29 Oktober 2019



fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat
non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit
anim id est laborum.

TAHAP PENGESAHAN

#191029004
TELAH TERBIT 29 Oktober 2019, 00:00:00

Lihat Dokumen

Lihat SK

Profil Perusahaan Dokumen Persyaratan Pasal dan Poin

Status **TELAH TERBIT**,
maka SK PP atau PKB telah disahkan
atau didaftarkan.

Pasal dan Poin

Mohon isi dengan lengkap pasal - pasal dan poin - poin dokumen.

Cari pasal...



NO.	PASAL	STATUS	JUMLAH POIN	TERAKHIR DIUBAH
1.	BAB 1	TELAH DISETUIH	2 poin	29 Oktober 2019

« 1 »

1 - 1 of 1 items

Cek dokumen PP /PKB yang telah diterbitkan

210005003

elah Terbit 6 Agustus 2021, Dikirim ke Dinas Kota Bontang

 Lihat Dokumen

[Lihat SK](#)

rikut merupakan tahapan - tahapan pengajuan dokumen aplikasi PP. Indikator biru menandakan tahapan yang sedang Anda tempuh, sedangkan indikator hijau menandakan Anda telah melewati tahapan tersebut.



Cek SK Penerbitan Pengesahan PP atau Pendaftaran PKB

[REDACTED]

 Lihat Dokumen

 Lihat SK

elah Terbit 6 Agustus 2021, Dikirim ke Dinas Kota Bontang

rikut merupakan tahapan - tahapan pengajuan dokumen aplikasi PP. Indikator biru menandakan tahapan yang sedang Anda tempuh, sedangkan indikator hijau menandakan Anda telah melewati tahapan tersebut.

Pengajuan

Verifikasi

Koreksi

Upload Dokumen

Persetujuan

Pengesahan

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN R.I.

KEPUTUSAN

DIREKTUR JENDERAL PEMBINAAN HUBUNGAN INDUSTRIAL
DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA

NOMOR KEP. 4/HL.00.00/00.0000.201207004/B/XII/2020

TENTANG
PENGESEHAN PERATURAN PERUSAHAAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR JENDERAL PEMBINAAN HUBUNGAN INDUSTRIAL
DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA,

- Menimbang : a. bahwa pembuatan Peraturan Perusahaan dimaksudkan sebagai upaya mewujudkan adanya kepastian hukum bagi pekerja/buruh dan pengusaha dalam pelaksanaan hubungan kerja di Perusahaan;
- b. bahwa pengaturan syarat-syarat kerja dimaksudkan untuk memperjelas hak dan kewajiban pekerja/buruh dan pengusaha dengan tujuan untuk meningkatkan kegairahan dan ketenangan bekerja, meningkatkan kesejahteraan pekerja/buruh atau serikat pekerja/serikat buruh di perusahaan;
- c. bahwa oleh karena pembuatan Peraturan Perusahaan adalah tanggung jawab pengusaha setelah memperoleh saran dan pertimbangan dari wakil pekerja/buruh dan/atau serikat pekerja/serikat buruh sebagai ketentuan yang harus dilaksanakan oleh kedua belah pihak di perusahaan, maka Peraturan Perusahaan wajib mendapat pengesahan dari Direktur Jenderal Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja;
- d. bahwa memperhatikan surat permohonan Pengesahan Peraturan Perusahaan sebagaimana dokumen persyaratan yang telah dilampirkan;
- e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c dan huruf d, perlu menetapkan Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja, Nomor Kep. 4/HL.00.00/00.0000.201207004/B/XII/2020, Tentang Pengesahan Peraturan Perusahaan

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 35 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279);
2. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 28 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pembuatan dan Pengesahan Peraturan Perusahaan serta Pembuatan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2099);
3. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan R.I Nomor 13 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Ketenagakerjaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 622).

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PEMBINAAN HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA NOMOR KEP. 4/HL.00.00/00.0000.201207004/B/XII/2020 TENTANG PENGESEHAN PERATURAN PERUSAHAAN

KESATU : Mengesahkan Peraturan Perusahaan :

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

KEDUA : Peraturan Perusahaan yang disahkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU mulai berlaku terhitung tanggal 14 Desember 2020 s.d. 13 Desember 2022 dan telah dimuat dalam Buku Registrasi Pengesahan Peraturan Perusahaan pada Kementerian Ketenagakerjaan R.I. c.q. Direktorat Jenderal Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja Nomor : 201207004.

KETIGA : Pengusaha wajib memberitahukan dan menjelaskan isi serta memberikan naskah Peraturan Perusahaan kepada pekerja/buruh.

KEEMPAT : Dalam masa berlaku Peraturan Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA dilakukan perubahan maka perubahan tersebut harus dilakukan atas kesepakatan antara pekerja/buruh atau Serikat Pekerja/Serikat Buruh dan pengusaha, dan mendapat pengesahan dari Kementerian Ketenagakerjaan R.I. c.q. Direktorat Jenderal Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja.

KELIMA : Dalam hal terdapat ketentuan yang diatur dalam Peraturan Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, maka ketentuan tersebut batal demi hukum dan yang berlaku adalah ketentuan peraturan perundang-undangan.

KEENAM : Bilamana di dalam Peraturan Perusahaan ini terdapat kekeliruan pengajuan data dan/atau keterangan yang menjadi dasar dari pengesahan Peraturan Perusahaan ini, atau terdapat kesalahan/ kekeliruan dalam pembuatan Keputusan ini, maka data dan/atau keterangan Peraturan Perusahaan yang bersangkutan dan/atau Keputusan ini dapat dibatalkan dan/atau diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
pada tanggal : 14 Desember 2020



Tembusan :

1. Direktur Jenderal PHI dan Jamsos;
2. Direktur Jenderal PPK dan K3;
3. Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang ketenagakerjaan di Prov. Kalimantan Timur, Sumatera Utara, Jawa Barat, Sulawesi Tenggara, Jambi, Banten, Sumatera Selatan, Kalimantan Timur, Kalimantan Timur, Kepulauan Riau, Jawa Timur, Kalimantan Selatan, Kalimantan Timur, Kalimantan Timur, DKI Jakarta

Terima kasih